

[제 2호 안건] 제 9 회 학교운영위원회 심의 자료

일시	2023년 3월 28일(화)	장소	비대면회의	제안자	이진주
심의안건	2023학년도 유치원 방과후과정 과일 간식비 지원 계획				
심 의 내 용					

1. 목적

- 가. 유아의 간식비 지원을 통한 보편적 교육복지 실현 및 학부모의 수익자 부담 경감
- 나. 유아의 건강한 발달 지원 및 유치원 간식의 교육적 가치 제고
- 다. 신선한 제철 과일 섭취를 통한 유아 식습관 개선 및 건강 증진

2. 운영 방침

- 가. 공립 유치원 방과후 과정 참여 유아에게 간식비 지원
- 나. 학기별 유치원 간식비 소요액 신청 후 연 2회 학기별 교부
- 다. 안정적인 간식비 확보와 간식의 질 제고를 위한 과일 간식 구입비로 지원

3. 운영 개요

- 가. 대상: 방과후 과정 참여 유아
- 나. 기준: 방과후 과정 1회 2,000원 기준 (1학기: 20회/ 2학기: 32회)
※ 지원 횟수는 공급 상황 변동 및 교육청 예산 현황 등에 따라 변경될 수 있음
- 다. 운영기간: 2023. 4. 1. ~ 2024. 2. 29.
※ 운영기간은 유치원과 업체 상황에 따라 변경될 수 있음
- 라. 형태: 컵과일
- 마. 방법: 위탁 계약 (방과후 간식업체와 동일 계약 예정)

4. 예산

- 가. 운영 예산 (1학기)
 - 1) 방과후 과정 간식비 지원금(목적사업비): 1,168,000원
 $2,000\text{원} \times 29\text{명(유아, 방과후 지원인력, 보존식)} \times 15\text{회} = 870,000\text{원}$
 $2,000\text{원} \times 4\text{명} \times 1\text{회} = 8,000\text{원(학부모 모니터링단을 활용한 점검 시 점검 분량)}$
 - ※ 학부모 모니터링단을 활용한 점검은 1회 예정
 - ※ 유치원과 업체 사정에 따라 지급 횟수는 변동 가능
- 2) 비교: 퇴원 유아 발생 시 학기별 이월, 이월금 제외 후 2학기 신청/
방과후과정 추가 입급 유아 발생 시 방과후과정 누리비로 지원 예정

5. 안전관리

- 가. 보존식 운영 및 관리 방안: 보존식 전용냉장고에 보관 및 관리
- 나. 안전한 간식 지도 관리: 개인위생관리 철저, 각종 알레르기 증상 및 특이체질 유아관리 철저